Appel à Manifestation d’Intérêt (AMI)

de l’Office Français de la Biodiversité (OFB)

pour des projets de Recherche-Action

sur les Espèces Exotiques Envahissantes (EEE)

Date d’ouverture des candidatures : mardi 30 mai 2023

Date limite de soumission des candidatures : dimanche 9 juillet 2023 à 23h59 (heure de métropole)

Documents associés : règlement administratif de l’AMI-EEE et programme d’intervention de l’OFB

Pour en savoir plus : [ami-eee@ofb.gouv.fr](mailto:ami-eee@ofb.gouv.fr)

Code OFB du projet (délivré lors de la validation de la phase 1):

# Merci de remplir la fiche en noir (de préférence, ou d’une couleur bien distincte) et de compléter tous les champs (tous les champs sont obligatoires).

# INTITULÉ DU PROJET

## TITRE LONG DU PROJET

# Reprendre le titre de la lettre d’intention (modifications possibles mais le projet originel doit être identifiable).

## TITRE COURT DU PROJET

## ACRONYME ÉVENTUEL DU TITRE DU PROJET

# RÉSUMÉ DU PROJET

# Rédiger en maximum 300 mots. Le résumé peut être publiable par l’OFB.

**Mots-clés (5 au maximum) :**

# ACTEURS DU PROJET

## PORTEUR DU PROJET

En cas de projet porté par un consortium de partenaires (de structures différentes), un unique partenaire coordinateur du projet est désigné et mandaté par l’ensemble des partenaires, il est nommé « porteur de projet », il est en charge de renseigner cette fiche.

**Identification de la structure porteuse**

**Nom de la structure :**

**Type de structure :**

**Numéro SIRET :**

**Statut juridique :**

**Exercice d’une activité économique :  OUI  NON**

**Adresse du siège :**

**Adresse de correspondance :**

**Adresse site internet :**

**Identification du représentant légal**

Président ou autre personne désignée par les statuts.

**Civilité (nom et prénom) :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Identification du responsable/correspondant du projet**

**Civilité (nom et prénom) :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Partenariats antérieurs avec l’OFB (ou ex-AFB ou ex-ONCFS)**

Indiquer les contrats des cinq dernières années en précisant notamment les numéros des contrats.

**Missions de la structure porteuse**

Détailler en maximum 100 mots le domaine d’intervention (missions) de la structure (dont éventuelle activité économique).

## PARTENAIRES DU PROJET

Dans le cas d’un consortium de partenaires, tous les partenaires bénéficiaires du financement partiel de l’OFB doivent être identifiés (partenaires scientifiques/techniques et non financiers), en dupliquant l’item autant de fois qu’il y a de partenaires. Cette rubrique n’est pas à remplir si une seule structure est porteuse du projet.

Une lettre d’intention de chaque partenaire développant son intérêt pour le projet et son implication dans celui-ci devra être apportée au dossier (cf. Notice de candidature). Des mandats de représentation relatifs au projet signés par chaque partenaire du consortium et désignant le porteur de projet comme unique mandataire seront également à produire, au plus tard avant la conclusion du contrat de financement.

**Identification de la structure partenaire**

**Nom de la structure :**

**Type de structure :**

**Numéro SIRET :**

**Statut juridique :**

**Exercice d’une activité économique :  OUI  NON**

**Adresse du siège :**

**Adresse de correspondance :**

**Adresse site internet :**

**Identification du représentant légal**

Président ou autre personne désignée par les statuts.

**Civilité (nom et prénom) :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Identification du responsable/correspondant du projet**

**Civilité (nom et prénom) :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Partenariats antérieurs avec l’OFB (ou ex-AFB ou ex-ONCFS)**

Indiquer les contrats des cinq dernières années en précisant notamment les numéros des contrats.

**Missions de la structure partenaire**

Détailler en maximum 100 mots le domaine d’intervention (missions) de la structure (dont éventuelle activité économique).

## PRESTATAIRES DU PROJET

En cas d’éventuelles sous-traitances pressenties d’actions du projet à des structures tierces non partenaires du projet, tous les prestataires supposément impliqués doivent être identifiés, en dupliquant l’item autant de fois qu’il y a de prestataires. Cette rubrique n’est pas à remplir si le projet ne fait pas appel à de sous-traitants.

**Rattachement de la structure prestataire**

Indiquer de quel partenaire membre du consortium (ou du porteur de projet le cas échéant) la structure est le sous-traitant.

**Identification de la structure prestataire**

**Nom de la structure :**

**Type de structure :**

**Numéro SIRET :**

**Statut juridique :**

**Exercice d’une activité économique :  OUI  NON**

**Adresse du siège :**

**Adresse de correspondance :**

**Adresse site internet :**

**Identification du représentant légal**

Président ou autre personne désignée par les statuts.

**Civilité (nom et prénom) :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Identification du responsable/correspondant du projet**

**Civilité (nom et prénom) :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Partenariats antérieurs avec l’OFB (ou ex-AFB ou ex-ONCFS)**

Indiquer les contrats des cinq dernières années en précisant notamment les numéros des contrats.

**Identification des actions sous-traitées à la structure prestataire**

Préciser en maximum 100 mots les actions réalisées par le prestataire, en lien avec les étapes du projet.

# PRÉSENTATION DU PROJET

Tout document pouvant être utile à la compréhension et à la faisabilité du projet (diagnostics, cartographies, photographies, devis, schémas, graphiques, tableaux, etc.) peut être joint au fichier.

## PÉRIMÈTRE DU PROJET

**Territoire(s) du projet (périmètre spatial)**

Territoires possibles : Métropole, Guadeloupe, Guyane, La Réunion, Martinique, Mayotte, Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, TAAF, Wallis-et-Futuna, Clipperton.

**Projet sur un seul territoire :  OUI  NON**

**Territoire(s) concerné(s) par le projet :**

**Échelle du projet (études/travaux/expérimentations) : □ Un seul site □ Plusieurs sites**

**Pour chaque site, préciser : la localisation (région, département, commune), le gestionnaire du site et s’il est partenaire du projet ou a donné son accord pour l’étude (fournir un justificatif par exemple une lettre d’engagement indiquant la mise à disposition de site) :**

**Argumentation du choix du(des) territoire(s) :**

Expliquer en maximum 200 mots.

**Délai du projet (périmètre temporel)**

**Date prévisionnelle de début du projet (au format JJ/MM/AAAA) :**

**Date prévisionnelle de fin du projet (au format JJ/MM/AAAA) :**

**Durée totale prévisionnelle du projet (en mois) :**

**Taxon(s) de la ou des EEE concernée(s) par le projet (périmètre taxonomique)**

**Groupe(s) concerné(s) :**

**Mammifères  Oiseaux  Poissons  Amphibiens**

**Reptiles  Crustacés  Mollusques  Insectes**

**Plantes  Champignons  Autre (préciser)**

**Projet sur un seul taxon :  OUI  NON**

**Noms (scientifique et vernaculaire) du(des) taxon(s) concerné(s) :**

**Argumentation du choix du(des) taxon(s) :**

Expliquer en maximum 200 mots. Justifier éventuellement du statut règlementé et/ou scientifique d’« EEE » du(des) taxon(s) concerné(s).

**Habitat(s) concerné(s) par le projet (périmètre écologique)**

**Type(s) concerné(s) :**

**Terrestres  Aquatiques  Marins**

**Projet sur un seul habitat :  OUI  NON**

**Nom (détaillé) du(des) habitat(s) concerné(s) :**

Préciser le référentiel de classification utilisée.

**Argumentation du choix du(des) habitat(s) :**

Expliquer en maximum 200 mots.

## INSERTION DU PROJET DANS L’AMI

Le projet doit entrer dans le périmètre de la recherche-action tout en répondant au recueil de besoins qui est décrit dans le règlement administratif de l’AMI.

**Thème majoritaire du projet**

Cocher un seul thème du recueil de besoins auquel le projet propose de répondre principalement.

**ALARME  IMPACT  LUTTE**

**Sous-thème majoritaire du projet**

Cocher un seul sous-thème du recueil de besoins auquel le projet propose de répondre principalement.

**ALARME1  ALARME2  ALARME3**

**IMPACT1  IMPACT2  IMPACT3  IMPACT4**

**LUTTE1  LUTTE2  LUTTE3  LUTTE4  LUTTE5**

**Autres thèmes du projet**

Cocher un ou plusieurs thèmes du recueil de besoins (autres que le thème principal) auxquels le projet propose de répondre également.

**ALARME  IMPACT  LUTTE**

**Autres sous-thèmes du projet**

Cocher un ou plusieurs sous-thèmes du recueil de besoins (autres que le sous-thème principal) auxquels le projet propose de répondre également.

**ALARME1  ALARME2  ALARME3**

**IMPACT1  IMPACT2  IMPACT3  IMPACT4**

**LUTTE1  LUTTE2  LUTTE3  LUTTE4  LUTTE5**

## CONTEXTE DU PROJET

Expliquer en maximum 300 mots le contexte (scientifique, technique, règlementaire, stratégique, géographique, etc.) dans lequel s’inscrit le projet, ainsi que tout autre élément intéressant (diagnostic, historique, état de l’art, etc.).

## ARTICULATION DU PROJET

Expliquer en maximum 300 mots l’articulation éventuelle du projet avec d’autres projets/programmes portés par au moins l’un des partenaires (en cours ou terminés). Le cas échéant, rappeler les résultats acquis ou les objectifs prévus de ces autres projets.

## OBJECTIFS DU PROJET

Expliquer en maximum 300 mots les principales finalités scientifiques et opérationnelles du projet ainsi que les utilisateurs probables des résultats visés et le type global d’action menée (développement de techniques ou d’indicateurs, comblement de lacunes de connaissances, etc.).

## JUSTIFICATION DE L’ADÉQUATION ENTRE LES OBJECTIFS DU PROJET ET LE RECUEIL DE BESOINS DE L’AMI

Expliquer en maximum 300 mots comment et pourquoi le projet répond au recueil de besoins, notamment à propos du choix des thèmes et des sous-thèmes (cf. règlement administratif de l’AMI).

## ÉTAPES DU PROJET

Expliciter en maximum 500 mots les étapes du projet, décomposées éventuellement en actions. La description des actions doit impérativement être cohérente avec les actions décrites dans le bordereau des prix de la fiche financière.

Etape 1 :

Etape 2 :

Etape 3 :

Etape…

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DU PROJET

Développer en 1500 mots maximum, le contenu du projet, en lien avec les étapes définies précédemment, en expliquant bien la démarche scientifique, les éléments techniques, les méthodes utilisées, les variables employées et les indicateurs de suivi.

## JUSTIFICATION DU CARACTÈRE « RECHERCHE-ACTION » DU PROJET

Expliquer en maximum 300 mots que le projet entre dans le périmètre de la recherche-action, c’est-à-dire de la recherche appliquée/opérationnelle (cf. règlement administratif de l’AMI).

# RÉSULTATS ET LIVRABLES DU PROJET

## RÉSULTATS ATTENDUS DU PROJET

Expliquer en maximum 500 mots les résultats scientifiques et techniques attendus, en lien avec les objectifs et les étapes du projet.

## LIVRABLES PAR ÉTAPES DU PROJET

Détailler les livrables, en lien avec les étapes et les résultats du projet. Tout livrable mentionné fera l’objet d’un suivi contractuel de sa production. Le type de livrable doit être explicité (publication scientifique, guide technique, synthèse bibliographique, rapport vulgarisé, site internet, formation, colloque, séminaire, etc.). Le titre du livrable doit être court et clair. La description des livrables (associés à des actions) doit impérativement être cohérente avec les livrables décrits dans le bordereau des prix de la fiche financière.

Dupliquer l’item autant de fois qu’il y a d’actions. Un tableau récapitulatif peut figurer.

**Action N°X :**

**Résultat N°X :**

**Livrables scientifiques et/ou techniques faisant l’objet d’un suivi contractuel :**

## LIVRABLES CONSIDÉRÉS COMME INTERMÉDIAIRES

Expliquer en maximum 300 mots les livrables potentiels à mi-parcours du projet (rapports d’avancement publiables).

## LIVRABLES CONSIDÉRÉS COMME FINAUX

Expliquer en maximum 300 mots les livrables de fin du projet.

## ACCORD POUR LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE PARTAGÉE

Dans le cadre d’une contractualisation par le marché de R&D avec l’OFB, la propriété intellectuelle des résultats et des données du projet est partagée à parts égales à 50%/50% entre les partenaires et le financeur (OFB).

**Le porteur de projet et, le cas échéant, le consortium de partenaires qu’il représente a pris connaissance de cette règle et est d’accord avec :  OUI  NON**

# CARACTÉRISATION DU PROJET

## GOUVERNANCE ENVISAGÉE DU PROJET

Décrire en maximum 500 mots la gouvernance envisagée pour le projet et les différentes actions prévues (équipe-projet, comités de pilotage et/ou de suivi, rôles et compositions envisagées, répartition des actions entre partenaires, échanges avec l’OFB, etc.). Il est conseillé d’impliquer formellement des structures locales des territoires concernés et des utilisateurs probables des résultats visés.

## CAPACITÉS DES STRUCTURES IMPLIQUÉES

Expliquer en maximum 500 mots la légitimité, la pertinence et l’expérience des structures impliquées dans le projet (bénéficiaires ou non du financement partiel de l’OFB) à mener le projet (possibilité de s’appuyer sur les missions, les statuts ou les contrats d’objectifs des structures). Indiquer également quelle(s) structure(s) représente(nt) la catégorie des « chercheurs » et la(es)quelle(s) celle des « gestionnaires » dans le cadre de l’AMI-EEE, tout en expliquant leurs connaissances et leurs compétences en la matière.

## RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES DES STRUCTURES IMPLIQUÉES

Citer au moins trois productions écrites pertinentes des structures impliquées (scientifiques, techniques, etc.).

## CRITÈRES DE FRASCATI SUR LA R&D

Expliquer en maximum 200 mots, pour chacun des items suivants (cf. programme d’intervention de l’OFB).

**1) Le projet présente un élément de nouveauté (connaissances nouvelles dépassant les connaissances actuelles) :  OUI  NON**

**Si oui, lequel ?**

**2) Le projet présente un élément de créativité (notions ou hypothèses originales et non évidentes) :  OUI  NON**

**Si oui, lequel ?**

**3) Le projet présente un élément d’incertitude (nature du résultat, estimation du coût, estimation du temps à prévoir, etc.) :  OUI  NON**

**Si oui, lequel ?**

**4) Le projet présente un caractère systématique (inscription dans une planification scientifique et une programmation budgétaire) :  OUI  NON**

**Si oui, lequel ?**

**5) Le projet présente un caractère transférable ou reproductible (méthodes et/ou résultats possibles de reproduire ou de transférer) :  OUI  NON**

**Si oui, lequel ?**

**6) Le projet nécessite la contribution d’un ou plusieurs chercheurs/scientifiques avec d’éventuelles publications scientifiques :  OUI  NON**

**Si oui, qui et pour quel apport ?**

**7) Le projet a une finalité scientifique ne servant pas directement un but industriel ou la prise d’une décision par une personne publique souhaitant réaliser un projet déterminé (comme élément moteur du projet) :  OUI  NON**

**Si oui, laquelle ?**

## PERSPECTIVES POSSIBLES DU PROJET

Expliquer en maximum 300 mots le devenir potentiel du projet à la suite de sa réalisation.

# VALORISATIONS ET TRANSFERTS DU PROJET

## VALORISATIONS DU PROJET

Expliquer en maximum 500 mots les moyens pour communiquer et promouvoir le projet avant-pendant-après auprès des différents acteurs sous des formes variées (publications scientifiques, guides techniques, synthèses bibliographiques, rapports vulgarisés, sites internet, posters, vidéos, livres, brochures, etc.).

## TRANSFERTS DU PROJET

Expliquer en maximum 500 mots de quelles manières et sous quelles formes les productions et les résultats du projet seront partagés et diffusés auprès des différents acteurs. Préciser les bases de données, les réseaux de diffusion, les centres de ressources, les systèmes d’information, les journées techniques, formations, colloques, séminaires, webinaires, etc.

# CALENDRIER PRÉVISIONNEL

Détailler le calendrier, en lien avec les étapes et les livrables du projet. La description des actions doit impérativement être cohérente avec les actions décrites dans le bordereau des prix de la fiche financière.

Dupliquer l’item autant de fois qu’il y a d’actions. Un planning sous forme de Diagramme de Gantt peut figurer.

**Action N°X :**

**Date prévisionnelle de début de l’action (au format JJ/MM/AAAA) :**

**Date prévisionnelle de fin de l’action (au format JJ/MM/AAAA) :**

**Date prévisionnelle de livraison du(des) livrable(s) associé(s) (au format JJ/MM/AAAA) :**

**Durée totale prévisionnelle de l’action (en mois) :**

# BUDGET PRÉVISIONNEL

Les coûts de cette fiche projet doivent être conformes et cohérents avec les coûts de la fiche financière. Le coût complet du projet correspond à la somme du montant de l’aide financière demandée à l’OFB et du montant du co-financement assumé par le porteur du projet et ses éventuels partenaires. Les taxes éventuellement appliquées sont relatives au porteur du projet.

## BUDGET GLOBAL

**Budget total**

**Coût complet du projet en € (HT) :**

**Coût complet du projet en €** **(TTC ; indiquer le taux des taxes)** **(si assujetti, sinon nets de taxes) :**

**Aide financière prévisionnelle demandée à l’OFB**

**Montant en € de l’aide financière demandée à l’OFB (HT) :**

**Pourcentage de l’aide financière demandée à l’OFB par rapport au coût complet (HT) :**

**Montant en € de l’aide financière demandée à l’OFB (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :**

**Pourcentage de l’aide financière demandée à l’OFB par rapport au coût complet (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :**

**Part du budget du porteur et des partenaires**

**Montant en € du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet (HT) :**

**Pourcentage du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet par rapport au coût complet (HT) :**

**Montant en € du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :**

**Pourcentage du co-financement assumé par le porteur et les partenaires du projet par rapport au coût complet (TTC ; indiquer le taux des taxes) (si assujetti, sinon nets de taxes) :**

**Origines/sources du co-financement (éventuels partenaires financiers) :**

## BUDGET PAR ÉTAPES, PAR ACTIVITÉS ET PAR PARTENAIRES

Le détail des coûts prévisionnels par étapes (actions du projet), par activités (personnel, fonctionnement, matériel, sous-traitance, facturation, etc.) et par partenaires est à compléter dans la fiche financière.

# SIGNATURE DU PORTEUR DU PROJET

**Fait :**

**- le :**

**- à :**

**- par (personne ayant complété la fiche) :**

**Signature :**