

Moderniser & Simplifier les plans de gestion d'espaces naturels

Retour d'expériences du Conservatoire des Sites Alsaciens sur l'élaboration et la mise en œuvre des plans de gestion



Différentes méthodes et outils sont progressivement développés pour gagner du temps, alléger les plans de gestion et faciliter leur mise en œuvre.

1. Programmation pluri-annuelle de plans de gestion multi-sites à l'échelle d'une Unité Fonctionnelle de Gestion : l'outil GESIPLAN
2. Base de données « Gestion »
3. Fiches-action

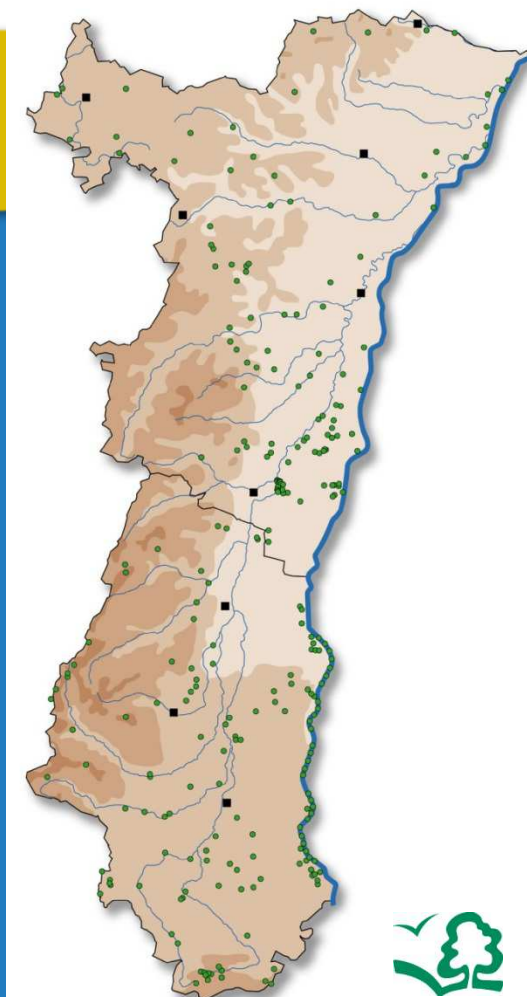


GESIPLAN

3528 ha protégés par la maîtrise foncière ou d'usage
339 sites CSA ⇔ 180 Unités Fonctionnelles de Gestion (UFG)
1 UFG ⇔ 1 plan de gestion



Le GESIPLAN est un formulaire directement imprimé de la base de données, qui présente la couverture actuelle, la validité et le prévisionnel d'élaboration ou de révision des plans de gestion



G E S I P L A N

Couverture actuelle, validité et prévisionnel d'élaboration ou de révision des plans de gestion

Nombre d'unités fonctionnelles de gestion : 180

Secteur : BAS-RHIN 68 unités fonctionnelles de gestion

Collines calcaires de BARR - 67			Superficie totale = 1,29 ha			
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6702101 Rosenegert BARR : 1,29 ha	Pas de plan de gestion				-	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2017						
Rheinschluth à BEINHEIM - 67			Superficie totale = 7,17 ha			
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6702501 Rheinschluth BEINHEIM : 7,16 ha	Rheinschluth	CG67	12-oct-00	14-oct-00	2000-2005	
6702502 Test BEINHEIM : 0,01 ha	Rheinschluth	CG67	12-oct-00	14-oct-00	2000-2005	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2016						
Dorenberg à BERNARDSWILLER - 67			Superficie totale = 2,84 ha			
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6703101 Dorenberg BERNARDSWILLER : 2,84 ha	Dorenberg	CG67			2001-2006	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2016						
Marais du Sang à BETTWILLER et GUNGWILLER - 67			Superficie totale = 2,87 ha			
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6703601 Sang BETTWILLER : 2,87 ha	Marais du Sang à BETTWILLER et GUNGWILLER	CG67	28-sept-07	02-oct-07	2007-2013	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2018						
Site de BILWISHEIM - 67			Superficie totale = 0,51 ha			
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6703901 Marktweg BILWISHEIM : 0,51 ha	Notice de gestion	CG67			2007-	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2015						

Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM - 67						Superficie totale = 9,73 ha
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6704501 Bischoffen (Hoeltzel) BISCHOFFSHEIM : 0,44 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704502 Bischoffen (Hohlenstein) BISCHOFFSHEIM : 0,57 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704503 Bischoffen (Couvent) BISCHOFFSHEIM : 5,90 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704504 Bischoffen (Carrière Steingrube) BISCHOFFSHEIM : 0,64 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704505 Bischoffen (Steingasse) BISCHOFFSHEIM : 0,10 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704506 Bischoffen (Kreutzbuehl) BISCHOFFSHEIM : 0,12 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704507 Bischoffen (Seifensieder) BISCHOFFSHEIM : 0,05 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704508 Bischoffen (Alter Schlag) BISCHOFFSHEIM : 0,39 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704509 Bischoffen (Kilb) BISCHOFFSHEIM : 0,97 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6704510 Bischoffen (Kritt) BISCHOFFSHEIM : 0,37 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6741102 Bischoffen (Obrechtsloch) ROSHEIM : 0,09 ha	Bischoffen à BISCHOFFSHEIM et ROSHEIM	CG67	28-sept.-07	02-oct.-07	2007-2013	
6741103 Bischoffen (Klei) ROSHEIM : 0,08 ha	Pas de plan de gestion				-	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2015						
Thalmatten à BLIENSCHWILLER - 67						Superficie totale = 0,06 ha
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6705101 Thalmatten BLIENSCHWILLER : 0,06 ha	Pas de plan de gestion				-	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2017						
Bastberg et Bischberg à BOUXWILLER (hors RNR) - 67						Superficie totale = 17,71 ha
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6706103 Wasen BOUXWILLER : 9,60 ha	Bastberg et Bischberg à BOUXWILLER (hors RNR)	CG67	19-oct.-12	24-oct.-12	2012-2019	
6706104 Bischberg BOUXWILLER : 8,11 ha	Bastberg et Bischberg à BOUXWILLER (hors RNR)	CG67	19-oct.-12	24-oct.-12	2012-2019	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2019						
Eckmatt à BOUXWILLER et KIRRWILLER - 67						Superficie totale = 3,17 ha
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6706102 Eckmatt BOUXWILLER : 3,17 ha	Pas de plan de gestion				-	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2015						
Streng à DAMBACH-LA-VILLE - 67						Superficie totale = 0,11 ha
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6708401 Streng DAMBACH-LA-VILLE : 0,11 ha	Pas de plan de gestion				-	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2014						
Verger du Château à DIEDENDORF - 67						Superficie totale = 8,45 ha
Code site, site, commune référente, superficie	Plan de gestion	Soutiens	Avis CS	Valid. CA	Validité	
6709101 Verger du Château DIEDENDORF : 8,45 ha	Verger du Château à DIEDENDORF	CG67	22-oct.-13	23-oct.-13	2013-2020	
Année prévisionnelle d'élaboration ou de révision : 2021						

Base de données « Gestion »

Menu

 **Base de données du réseau régional
des sites gérés par le Conservatoire des Sites Alsaciens**

FORMULAIRES PAR SITES / UFG

- Formulaire principal de saisie
- Unités Fonctionnelles de Gestion
- Gestion
- Intérêt patrimonial par site

ETATS D'IMPRESSION

- GESIBAUX MâU échéances baux
- GESIPLAN
- Statistiques du réseau des sites

REQUETES

- Export du parcellaire
- Parcelles engagées dans une charte N2000
- Listes des habitats des sites CSA

FORMULAIRES OUTILS

- Consultation par espèce ou habitat
- Statistiques
- Espèces patrimoniales
- Conservateurs bénévoles
- Organisation territoriale

MENUS PROGRAMMES COMPLEXES

- IVR
- LIFE LAUTER
- Extraction de données Faune / Flore

Nos partenaires pour la gestion des sites :

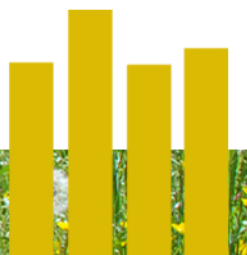
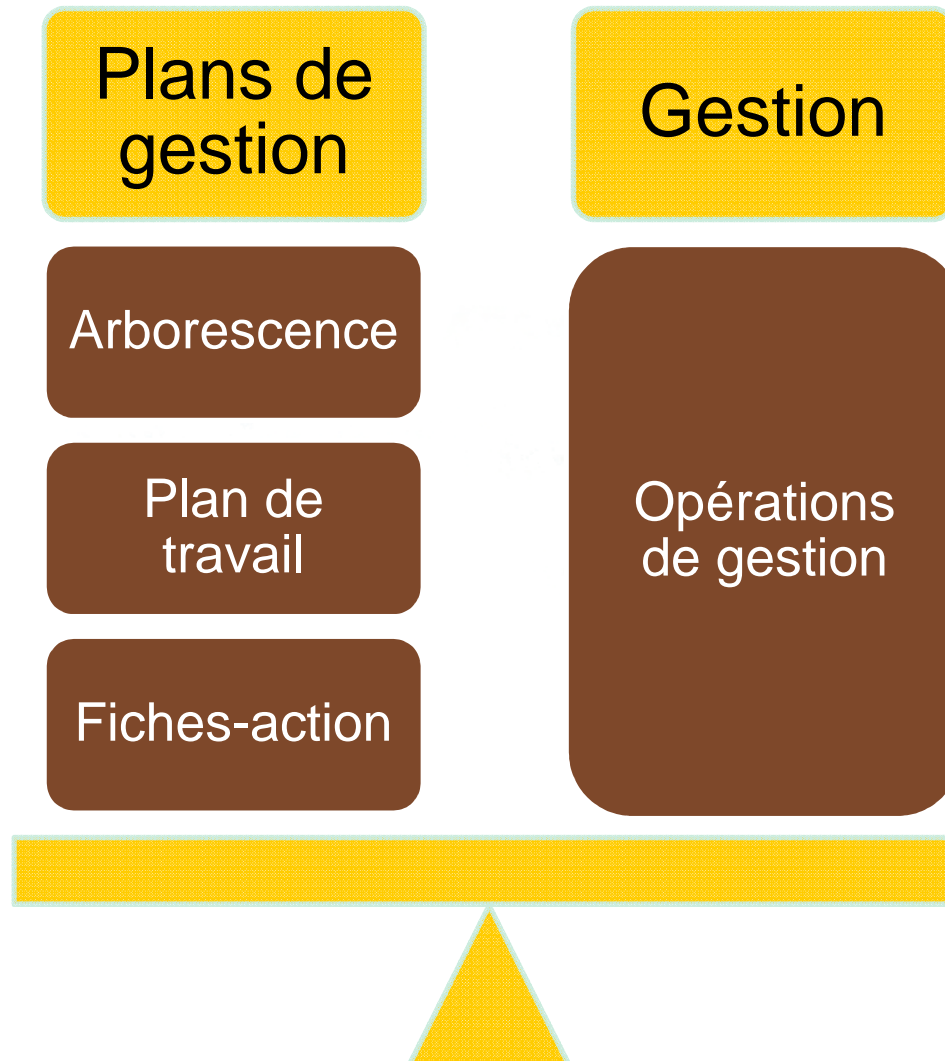
    

© Conservatoire des Sites Alsaciens 2002-2013

L'objectif de la base de données du CSA consiste notamment à centraliser, stocker et valoriser les informations relatives au patrimoine naturel géré par le CSA et à fournir au CSA un outil performant pour le suivi et la gestion des sites.



Base de données « Gestion »



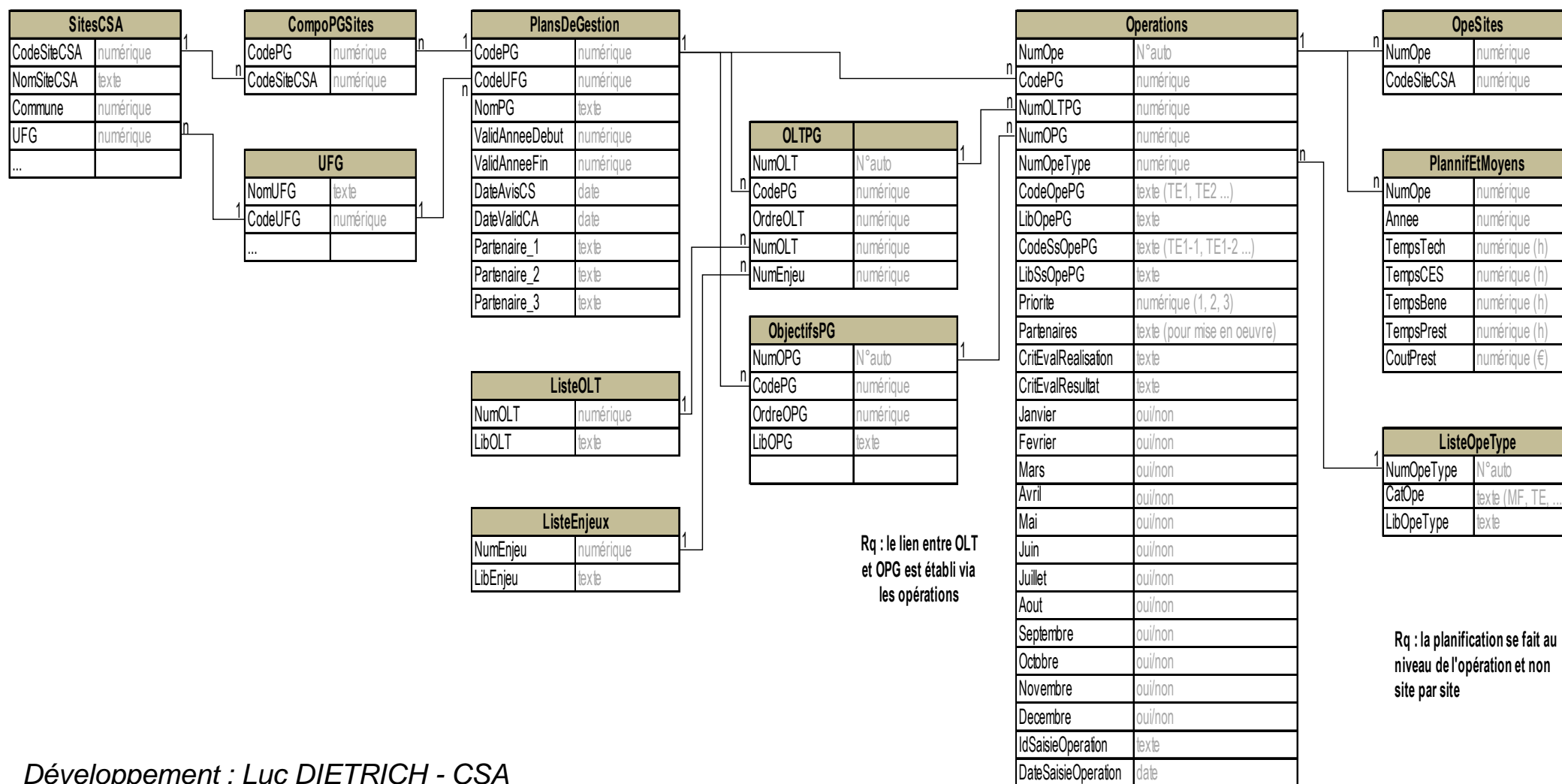
Base de données « Gestion »

Nouveaux développements :

- Formulaire de saisie de l'arborescence et des plans de travail des plans de gestion (nécessaire au suivi de la mise en œuvre et à l'évaluation des plans de gestion, programmation des actions de gestion)
- Formulaire de saisie des actions de gestion réalisées (historique de gestion, bilans, suivi de la mise en œuvre et évaluation des plans de travail)
- Etats d'impression : plan de travail du plan de gestion, plan de travail annuel par technicien, par site, programme prévisionnel par partenaire financier (annuel, pluri-annuel...), tableaux de synthèse pour les rapports d'activités...



Base de données « Gestion » : Modèle conceptuel de données plans de gestion / plans de travail



5 ENJEUX

Protection des milieux naturels Conservation du patrimoine naturel

Protection du patrimoine socio-culturel Adhésion sociale Ancrage territorial

27 OBJECTIFS A LONG TERME

Pérenniser et étendre la maîtrise foncière ou d'usage
Préserver l'intégrité des espaces naturels
Organiser la protection règlementaire du site
Maintenir la quiétude du site
Assurer la sécurité des personnes sur le site

Améliorer ou préserver la fonctionnalité écologique des écosystèmes
Contribuer à atteindre le bon état écologique du cours d'eau
Maintenir des surfaces en libre évolution pour l'expression de la naturalité
Lutter contre les espèces exotiques envahissantes
Améliorer nos connaissances des milieux (semi-)naturels, de leur fonctionnement, de la biodiversité qu'ils abritent pour affiner la gestion
Réhabiliter les biotopes dégradés
Conservier les habitats pour leur biocénose remarquable
Améliorer ou préserver l'état de conservation des habitats
Conservier le patrimoine géologique
Conservier la valeur patrimoniale des milieux ouverts
Conservier les populations d'espèces prioritaires nécessitant des mesures particulières

Conservier le patrimoine historique et archéologique
Améliorer ou préserver les qualités paysagères du secteur

Favoriser la participation éco-citoyenne en développant le bénévolat
Informier et sensibiliser la population locale aux richesses du site
Accueillir le public dans de bonnes conditions
Favoriser la reconnaissance de l'action du CSA pour la préservation du patrimoine naturel
Veiller à l'acceptation sociale de la gestion

Contribuer aux schémas d'aménagement, programmes environnementaux, et participer aux comités de gestion (Natura 2000...)
Renforcer la gestion des sites par des partenariats locaux (cultiver l'ancrage local)

ORGANISATION INTERNE :
Gérer chaque site CSA sur la base d'orientations inscrites dans un plan de gestion validé
Assurer une bonne gestion technique et administrative du site

OBJECTIFS du plan de gestion

Formulations personnalisées, enregistrées dans la base de données
Vocabulaire précis : Poursuivre, Mettre en place, Reconduire...
Notion d'objectif à atteindre avant l'échéance du plan de gestion



Fiches-action

Le principe des fiches-action a été retenu pour alléger le document principal du plan de gestion, tout en améliorant la précision des informations contenues au niveau de chaque fiche.

Le plan de gestion nouvelle génération se veut plus synthétique :

- Dans la partie diagnostique, le document ne reprend que les principaux résultats des investigations scientifiques.
- Les transitions ou les relations entre les différents paragraphes du plan de gestion sont plus claires. Rappels et encadrés mettent en valeur les choix de gestion et leurs principaux arguments.
- Les modalités techniques de gestion conservatoire sont dorénavant décrites dans les fiches-action avec encore plus de précision, sans que le document plan de gestion ne s'en trouve alourdi.

L'arborescence du plan de gestion et le plan de travail sont construits directement à partir de la base de données du CSA.

Pour chacune des opérations identifiées, une fiche-action est mise en forme.

Les fiches-action types, avec les grands principes de gestion du CSA, sont adaptées au contexte local.



Fiches-action

MF	Maîtrise foncière ou d'usage
PR	Protection réglementaire
PO	Surveillance, police de la nature
TU	Travaux uniques sur site
TE	Travaux d'entretien sur site
NI	Libre évolution par la non intervention
SE	Inventaires, études et suivis scientifiques
RE	Recherches scientifiques
PI	Information, communication et pédagogie
BE	Animation du bénévolat
RX	Relations extérieures
AD	Gestion technique et administrative



Action MF1 & 2a	Maitrise foncière ou d'usage	Priorité {1}																																								
	Animation foncière																																									
	Objectif(s) du plan de gestion Protéger par la maîtrise foncière ou d'usage des surfaces complémentaires																																									
JUSTIFICATION DE L'ACTION																																										
Mission statutaire du CSA Préserver le Ried noir de la Zembbs par la maîtrise foncière: objectif partagé par le CSA et ses partenaires, le Conseil général du Bas-Rhin et l'Agence de l'Eau Rhin-Meuse.																																										
DESCRIPTION DE L'ACTION																																										
Poursuite de la politique d'acquisition ou de location de terres par le CSA Assurer une veille foncière et saisir les opportunités de maîtrise foncière Poursuivre l'animation foncière ciblée des parcelles jouxtant les sites CSA, en étroite collaboration et en synergie avec le Conseil général du Bas-Rhin (Zone de convention de partenariat entre le CG67 et la SAFER Alsace) Les acquisitions stratégiques, pour compléter la maîtrise foncière au sein de l'entité écologique, ou encore en vue du développement de corridors écologiques (trames verte et bleue), seront recherchées Veille foncière par le Technicien, assortie d'une animation foncière ciblée vers les propriétaires privés du secteur (Technicien, avec l'appui des conservateurs bénévoles)																																										
PERIODE DE REALISATION		PLANIFICATION																																								
<table border="1"> <tr> <td>Ju</td><td>Fv</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>Ju</td><td>Ju</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Action permanente</td> </tr> </table>		Ju	Fv	M	A	M	Ju	Ju	A	S	O	N	D	Action permanente												<table border="1"> <tr> <td>2013</td><td>2014</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	X	X	X	X	X	X	X	X
Ju	Fv	M	A	M	Ju	Ju	A	S	O	N	D																															
Action permanente																																										
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																			
X	X	X	X	X	X	X	X																																			
BUDGETISATION		FINANCEMENT																																								
Temps technicien animation foncière 3 jours par an		Partenariat CSA - Conseil général du Bas-Rhin et Agence de l'Eau Rhin-Meuse																																								
MISE EN ŒUVRE																																										
Conservatoire des Sites Alsaciens Technicienne référente, Conservateurs bénévoles																																										
CRITERES D'ÉVALUATION DE REALISATION		CRITERES D'ÉVALUATION DE RESULTATS																																								
→ Temps consacré à l'animation foncière ciblée		→ Nb de réussite foncière (ou de projets en cours)																																								
Conservatoire des Sites Alsaciens - Plan de gestion 2013-2020 - "Ried noir de la Zembbs"																																										

Chaque fiche-action comporte :

- Titre et éventuellement sous-titre
- Objectif(s) du plan de gestion à laquelle l'action se rapporte
- Niveau de priorité
- Justification de l'action
- Description de l'action
- Localisation (en relation avec la carte des unités de gestion)
- Période de réalisation (mois) / planification (années)
- Budgétisation / Financement / Mise en œuvre
- Critère(s) d'évaluation de réalisation (à saisir dans la base de données) / critère(s) d'évaluation de résultats (suivi écologique)
- Bibliographie



Conclusion

- Ce dispositif permet au Conseil scientifique et au Conseil d'administration d'examiner un nombre important de plans de gestion chaque année, en se concentrant sur les points particuliers qui nécessitent une réflexion complémentaire aux principes de gestion conservatoire retenus de longue date par le CSA.
- Il permet également aux Conservateurs bénévoles d'accéder facilement à des informations pratiques de qualité sur les opérations menées sur les sites, ainsi que les arguments justifiant les orientations de gestion retenues. La particularité des Conservatoires d'espaces naturels est de valoriser, pour la concrétisation des actions, le réseau des Conservateurs bénévoles. Les plans de gestion doivent donc comporter les informations utiles pour appuyer les Conservateurs bénévoles dans l'exercice de leur mission, tout en préservant l'aspect pratique et synthétique des documents pour l'équipe professionnelle.

